附件2 供应商准入申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 企业类型 | □服务商（含影视制作） □制造商 □代理商 （在□处打√） |
| 企业性质 | □央企/国有企业 □上市公司 □外资企业 □民营企业 □其他 |
| 注册地址及办公地址 |  | 注册资本 |  |
| 资质情况（纳税规模） |  | 成立时间 |  |
| 税务登记证编号：（国税）（地税） |  | 工商注册号 |  |
| 质量、环境、职业管理体系认证情况、认证机构、有效期限 |  |
| 许可证获证情况、有效期限及编号 |  |
| 总资产 |  | 固定资产 |  | 流动资产 |  |
| 员工人数 |  | 占地面积 |  | 网址 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 法人代表人\负责人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| 股 东 |  |  |  |  |  |
| 业务联系人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  | 企业邮箱 |  |
| 经营范围 |  |
| 与申请准入相关的具体承接项目和业务 | （细化具体工种和涉及项目名称）例如：《2020春晚》：服装租赁 |

注：① 所有信息必须真实、准确填写，如虚填一经查出，取消供应商准入资格，若已与我司订立协议的，我司有权单方解除协议且不承担任何责任，并要求申请单位支付违约金【50万】元及承担其他相应违约责任。

② 如代理商申请准入，需填写制造商的管理体系认证及许可证情况。

申请单位： （公章）

申请人： （法人/授权代理人签 字）

填表日期： 年 月 日**附件3**

供应商准入资料清单

1. 申请单位的法定代表人证明书原件
2. 申请单位的法定代表人身份证复印件
3. 法定代表人授权委托书原件
4. 被委托人身份证复印件
5. 申请单位最新营业执照副本（三证合一）复印件
6. 申请单位近三年经营活动中无违法、违规记录或/和重大法律纠纷承诺书原件
7. 工作人员表（见下表）及人员简历（包括但不限于公司核心高管团队，核心创作人员，如：制片人、导演、策划等）
8. 供应商承诺书原件
9. 申请单位的企业简介及申请准入的产品或服务的相关业绩，并提供相关业绩证明
10. 申请单位的企业经营场所所有权证明文件/租赁合同复印件
11. 申请单位近二年增值税、所得税（企业所得税和个人所得税）年度申报表或税收完税证明复印件。
12. 申请单位最近年的审计报告或最近二年的年度资产负债表、利润表、现金流量表复印件。（如有）
13. 申请单位近两年新签承制合同统计表（包括合作客户名称、合作内容、合同金额、分钟数等）
14. 申请单位截至申请准入日的银行账户资料、账户余额信息（资料需现场打印/加盖银行有效印鉴）
15. 申请单位无形资产（商标权、著作权、专利权等）登记情况表
16. 申请单位的租入租出资产统计表
17. ISO认证复印件（如有）
18. 相关许可证复印件（如有）
19. 相关授权书复印件（如有）
20. 相关资质证书复印件（如有）
21. 企业现场照片（如有）
22. 相关奖状、荣誉证书复印件（如有）

**备案资料说明：应提供一份加盖公章扫描的电子版，二份纸质版加盖公章（装订成册）。第一至十一项为必须提交，剩余项目资料提供后可以作为续约考核加分项。另外，资料提供方应保证所提供的资料皆真实、有效，如有虚假，则取消资料提供方的供应商准入资格。若已与我司订立协议的，我司有权单方解除协议且不承担任何责任，并要求资料提供方支付违约金【50万】元及要求资料提供方承担其他相应违约责任。**

**工作人员表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **工作范围** | **证件名称** | **工作证件号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（注：只需附加与我司有业务来往的工作人员的工作证件及身份证复印件，有专业技术要求的必须提交专业上岗证）**

**经营活动中无违法承诺书**

致：中视实业集团有限公司

我单位近三年内，在经营活动中无违法、违规记录或/和重大法律纠纷，诚信守法、合法经营。

若在供应商准入过程中，发现我单位有隐瞒上述实际情况，我单位将承担因此引起的一切法律后果。

   特此承诺。

（公章）：

 法定代表签字：

日 期：

附件8 供应商承诺书

本公司—XXXX公司 承诺如下：

本公司是为中视实业集团有限公司（以下简称“中视实业”）提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_产品和/或服务的供应商，为了保护合作双方的合法权益，确保双方的业务往来符合诚信和公平交易等原则，特此承诺如下：

1、本公司承诺自愿严格遵守贵司的《中视实业集团有限公司（本部）供应商管理制度》，受其约束。

2、本公司承诺向贵司提交的资质资料、征信资料(包括但不限于业绩证明等)、审计资料等相关全部资料皆真实、合法、有效。

3、本公司承诺向贵司提交的作品均为本公司原创、已取得真实合法有效的授权，不存在任何权利瑕疵，不存在任何违反法律法规或侵犯第三方合法权益的情形。

4、本公司承诺未经贵司书面同意，本公司在任何活动中（包括但不限于商业活动、非商业活动、私人活动、慈善活动等）均不得以贵司/贵司关联方、合作方（包括但不限于中央广播电视总台CMG及其下属机构）的名义（包括但不限于明示、暗示、其他方式宣称等）进行宣传、介绍或实施任何行为，亦不得从事任何有损于贵司或贵司关联方的商誉或权益的行为。

5、本公司承诺对贵司单方提供、双方合作产生的资料皆负有保密义务，未经贵司书面同意，本公司不得将前述资料用于双方合作外的其他任何用途。

6、本公司承诺不为获取与贵司的合作、合作的利益，给予中视实业员工物质、精神上的直接或间接的不正当利益，不正当利益包括但不限于：本公司工作人员不得以本公司或其个人名义或与其有关联的其他人员（包括但不限于其配偶、直系亲属、三代以内旁系亲属、近姻亲及其他亲友等特定关系人）名义向中央广播电视总台或中视实业的任何员工或关联人员提供、给予（包括但不限于赠予或非公允价值给予等）合作业务范围外的直接或间接的任何利益，前述利益包括但不限于：借款、明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、房屋等不动产、汽车、有价证券、旅游、股份/股权、红利、工作机会、参与经营活动、礼金、礼品、娱乐活动票券，特别折扣或样品，支付的旅行、餐饮、娱乐、合作业务衍生利益或其他物质利益、非物质性利益。

7、本公司承诺如本公司的股东、监事、经理、高级管理人员、合作项目负责人及项目成员系中央广播电视总台或中视实业所属员工或其关联人员的，应在申请准入前以书面方式如实、全面告知中视实业。

8、本公司承诺不向中视实业、其关联公司、与本合作有关的任何第三方的雇员或管理、工作人员及其近亲属，或其参与设立的实体或组织，直接或间接支付任何佣金。

9、本公司承诺如有贵司工作人员或关联人员要求我司给予其任何形式的不正当利益，我司应拒绝并将及时向贵司投诉，并向贵司提供相关证据，经贵司查实后，本公司自愿配合贵司作出处理。

10、本公司承诺如有关人员的商业贿赂行为情节严重构成犯罪应移交司法机关处理的，我司将积极配合贵司及司法机关的工作。

11、本公司受制于中央广播电视总台和/或中视实业的上级单位和/或中视实业的审计监督，并以审计结论作为我公司与贵司签署的合同双方最终结算的依据，我公司将充分配合上述审计监督的要求，包括但不限于按时向负责审计监督的人员提供其所需的信息、文件及资料，并保证所提供信息、文件及资料的真实性、准确性、完整性、合法性及有效性。

12、如本公司违反上述任何承诺，本公司自愿同意同时承担以下责任：

（1）贵司有权单方对本公司进行“供应商除名且永不录用”处理；

（2）双方已建立合同关系的，贵司有权部分或全部终止与本公司的合同，同时本公司应向贵司支付50万元违约金或者支付所涉订单（合同）金额的30%作为违约金，两者以高者为准，违约金不足以弥补损失（包括但不限于经济损失、名誉损失、商誉损失、交易机会损失等）、开支（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、保全费等）的，本公司自愿承担全部损失及开支；双方尚未建立合同关系的，本公司自愿承担因此为贵司造成的全部损失（包括但不限于经济损失、名誉损失、商誉损失、交易机会损失等）及开支（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、保全费等）。

13、本公司法定代表人、股东发生实际变更时，必须在发生变更后的5个工作日内以书面形式告知贵司。

14、本承诺书有效期为长期，且不可撤销。

承诺方：XXXX公司

法定代表人/授权代表（签字）：

 年 月 日

如果在业务合作过程中发现任何有违上述诚信和公平交易原则的行为，可通过如下渠道向中视实业反映，举报专线：010-63957035；外部人士举报专用电子邮箱：ztbzf@ctvig.com。举报中视实业工作人员、代理人任何不当行为的，不会影响双方协议的继续履行。

附件14

**供应商项目比选申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请比选项目 | （细化具体工种和涉及项目名称）例如：《2020春晚》：服装租赁 |
| 企业名称 |  |
| 企业类型 | □服务商（含影视制作） □制造商 □代理商 （在□处打√） |
| 注册地址及办公地址 |  | 注册资本 |  |
| 法人/负责人 |  | 联系电话 |  |
| 业务联系人/职务 |  | 联系电话 |  |
| 资质情况（纳税规模） |  | 成立时间 |  |
| 税务登记证编号：（国税）（地税） |  | 工商注册号 |  |
| 质量、环境、职业管理体系认证情况、认证机构、有效期限 |  |
| 许可证获证情况、有效期限及编号 |  |
| 经营范围 |  |
| 报价 |  | 款项支付方式 | （全款/预付款及尾款分期支付/项目结束后支付） |
| 项目完成周期 |  |  |  |
| 近三年同类项目业绩 |  |
| 供应商陈述 |  |

注：① 所有信息必须真实填写，如虚填一经查出，取消供应商准入资格，若已与我司订立协议的，我司有权单方无偿解除协议，并要求申请单位承担相应责任。

② 如代理商申请准入，需填写制造商的管理体系认证及许可证情况。

申请单位： （公章）

申请人： （法人/授权代理人签字）

填表日期： 年 月 日